	Centrum sociálnych služieb STUDIENKA 029 55 Novot 976	Ev. číslo:
	Proces prijatia a prepúšťania klienta	ID01 PP01 P08

PODMIENKY PRIJATIA DO ZARIADENIA


Konanie o začatí poskytovania sociálnej služby v CSS STUDIENKA prebieha v zmysle platnej legislatívy (zákona 448/2008 Z.z.), VZN Žilinského samosprávneho kraja, zákona o správnom konaní a na základe Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby.

A) Zariadenie pre seniorov

- Občan, ktorý dovŕšil dôchodkový vek a je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby podá žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na príslušný obecný (mestský) úrad v mieste svojho trvalého bydliska;
- Obec alebo mesto vydá občanovi rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, v ktorom stanoví stupeň odkázanosti a druh sociálnej služby, na ktorú je žiadateľ odkázaný;
- Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, požiada občan ním vybraného verejného poskytovateľa sociálnej služby alebo príslušnú obec (mesto) o poskytnutie sociálnej služby. V prípade, že občan požiada o poskytovanie sociálnej služby obec (mesto), táto požiada preukázateľným spôsobom poskytovateľa o poskytnutie sociálnej služby pre občana.

B) Domov sociálnych služieb

- Občan, ktorý nedovŕšil dôchodkový vek a je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby podá žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, doplnenú o doklady o nepriaznivom zdravotnom stave (fotokópie lekárskeho vyšetrení, prepúšťaciu správu alebo lekársky nález na príslušný VÚC podľa miesta trvalého bydliska. V našom kraji je to: Žilinský samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina;
- Samosprávny kraj (vyšší územný celok) vydá Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, v ktorom stanoví stupeň odkázanosti a druh sociálnej služby, na ktorú je žiadateľ odkázaný a zašle ho na adresu žiadateľa;
- Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v špecializovanom zariadení požiada občan ním vybraného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie sociálnej služby.

	Centrum sociálnych služieb STUDIENKA 029 55 Novot 976	Ev. číslo:
	Proces prijatia a prepúšťania klienta	ID01 PP01 P08

C) Špecializované zariadenie

- Dospelá fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorým je najmä Parkinsonová choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa, podá žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, doplnenú o doklady o nepriaznivom zdravotnom stave (fotokópie lekárskeho vyšetrení, prepúšťaciu správu alebo lekárskeho nález na príslušný VÚC podľa miesta trvalého bydliska. V našom kraji je to: Žilinský samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina;
- Samosprávny kraj (vyšší územný celok) vydá Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, v ktorom stanoví stupeň odkázanosti a druh sociálnej služby, na ktorú je žiadateľ odkázaný a zašle ho na adresu žiadateľa;
- Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v špecializovanom zariadení požiada občan ním vybraného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie sociálnej služby.

D) Jedáleň


Dospelá fyzická osoba, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav; alebo dovŕšila dôchodkový vek, si podá žiadosť o poskytnutie stravovania. CSS STUDIENKA po obdržaní žiadosti dohodne s občanom podmienky poskytovania sociálnej služby a uzatvorí s ním Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

D) Denné centrum

Záujemca o služby v dennom centre vyplní žiadosť o poskytovanie podpornej sociálnej služby v dennom centre a zašle ju na adresu zariadenia. Zodpovední zamestnanci sa s ním skontaktujú a dohodnú podmienky poskytovania tejto sociálnej služby.

E) Prepravná služba

Žiadateľ o prepravnú službu minimálne 5 pracovných dní pred požadovaným prvým poskytnutím tejto služby predloží poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie prepravnej služby s prílohami. Zodpovedný zamestnanec sa so žiadateľom skontaktuje a dohodne ďalšie podmienky začatia poskytovania tejto sociálnej služby.

	Centrum sociálnych služieb STUDIENKA 029 55 Novot 976	Ev. číslo:
	Proces prijatia a prepúšťania klienta	ID01 PP01 P08

F) Odlahčovacia služba


Odlahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná **osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím**, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba **počas obdobia, v ktorom osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať**.

Žiadateľ vyplní tlačivo „Žiadosť o poskytovanie odlahčovacej služby“ a spoločne s prílohami doručí do zariadenia.

Po doručení žiadosti sa zodpovední zamestnanci skontaktujú so žiadateľom a v prípade, že na požadovanú dobu máme dočasne neobsadené dohodnú podmienky poskytovania tejto sociálnej služby. V prípade, že nemáme voľné lôžko ponúknu žiadateľovi alternatívnu formu poskytnutia sociálnej služby.

ŽIADOSŤ O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY


- A) CSS STUDIENKA doručенú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby zaeviduje do registra žiadosti a prideli jej číslo. Žiadosť musí obsahovať zákonom predpísané náležitosti a to najmä: meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, dátum narodenia a adresa jeho pobytu; miesto poskytovania sociálnej služby; druh a formu sociálnej služby; deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby.
- B) K žiadosti musia byť doložené prílohy v zmysle zákona 448/2008 Z.z. (toto neplatí, ak sa jedná o osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov – samoplatca).
- C) Ak je žiadosť kompletná sociálny pracovník ju predloží na posúdenie komisii. V prípade nekompletnej žiadosti vyžiada jej doplnenie.
- D) Kompletnú žiadosť posudzuje komisia v zložení: riaditeľ, sociálny pracovník, vedúci ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku.
- E) Komisia každú žiadosť posúdi a rozhodne. Rozhodnutie je žiadateľovi oznámené písomne a doručené do vlastných rúk prostredníctvom pošty alebo osobne.
- F) Ak nie je možné jednoznačne o žiadosti rozhodnúť navrhne komisia sociálne šetrenie.

	Centrum sociálnych služieb STUDIENKA 029 55 Novot 976	Ev. číslo:
	Proces prijatia a prepúšťania klienta	ID01 PP01 P08

- G) Sociálneho šetrenia sa zúčastňujú vždy minimálne dvaja zamestnanci, z ktorých jeden musí byť sociálny pracovník zariadenia. Výsledkom sociálneho šetrenia je zápis. Žiadosť bude opätovne posúdená komisiou a bude prijaté rozhodnutie.
- H) Občania sú do CSS STUDIENKA prijímaní resp. zaradovaní do poradovníka žiadateľov podľa poradia v akom bola doručená kompletná žiadosť o poskytovanie sociálnej služby pre jednotlivé druhy poskytovanej sociálnej služby. V prípade, že bola doručená nekompletná žiadosť a bolo nevyhnutné jej doplnenie, rozhodujúcim je dátum skompletizovania žiadosti.

PORADOVNÍK ŽIADOSTI

- A) V prípade, že nie je pre žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby voľné vhodné miesto a žiadateľ súhlasí, je jeho žiadosť zaradená v poradovníku žiadosti.
- B) CSS STUDIENKA vedie register žiadosti pre každý druh poskytovanej sociálnej služby zvlášť.
- C) Pred začatím poskytovania sociálnej služby pre žiadateľa zaradeného v poradovníku žiadosti dlhšie ako 1 mesiac, CSS STUDIENKA preskúma, či nedošlo k zmene v skutočnostiach rozhodujúcich na začatie poskytovania sociálnej služby (zmena zdravotného stavu, sociálnej situácie a pod.) a či je uvoľnené miesto vhodné pre žiadateľa najmä v závislosti na pohlaví a mobilite.
- D) V prípade, že žiadateľ zaradený v poradovníku žiadosti po uvoľnení miesta v zariadení neprejaví záujem o začatie poskytovania sociálnej služby alebo bez uvedenia dôvodu nenastúpi v určený deň do zariadenia je jeho žiadosť preradená na posledné miesto v poradovníku žiadateľov .
- E) Žiadateľ môže byť vyradený z poradovníka na základe písomnej žiadosti o vyradenie alebo na základe oznámenia o úmrtí žiadateľa.
- F) CSS STUDIENKA vykonáva min. 1x ročne aktualizáciu poradovníka žiadosti. Listom osloví žiadateľa a zisťuje, či jeho záujem o umiestnenie v CSS STUDIENKA pretrváva, alebo nastali zmeny, ktoré sú dôvodom na vyradenie jeho žiadosti z poradovníka žiadateľov.

	Centrum sociálnych služieb STUDIENKA 029 55 Novot 976	Ev. číslo:
	Proces prijatia a prepúšťania klienta	ID01 PP01 P08

BEZODKLADNÉ POSKYTNUTIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

CSS STUDIENKA v prípade, že má voľné vhodné miesto začne bezodkladne poskytovať sociálnu službu fyzickej osobe v zmysle zákona 448/2008 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov u žiadateľa,


- A) ktorého žiadosť nie je evidovaná v poradovníku žiadosti:
- na základe doručeného súhlasu zriaďovateľa o bezodkladnom umiestnení,
 - na základe žiadosti občana alebo inej osoby (v prípade, že si žiadateľ sám nedokáže podať žiadosť o poskytovanie sociálnej služby)
- B) ktorého žiadosť je zaradená v poradovníku čakaťov a u ktorého došlo k závažným zmenám zdravotného stavu alebo sociálnej situácie (choroba resp. úmrtie člena rodiny, ktorý zabezpečoval starostlivosť; výzva k ukončeniu pobytu zariadením opatrovateľskej služby a pod).

V prípade, že občan žiadajúci o bezodkladné umiestnenie nemá súhlas od zriaďovateľa, doloží žiadosť dokladom preukazujúcim závažnosť sociálnej situácie (potvrdenie lekára, obecný úrad, zariadenie opatrovateľskej služby, ...) CSS STUDIENKA v takomto prípade vykoná sociálne šetrenie a preverí závažnosť situácie. O svojich zisteniach urobí zápis, ktorý sa založí do spisu žiadateľa.

ZAČATIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

A) Pozvanie

- v prípade, že v CSS STUDIENKA je vhodné voľné miesto, zariadenie oznámi túto skutočnosť žiadateľovi listom (pozvaním), v ktorom uvedie dátum začatia poskytovania sociálnej služby;
- CSS STUDIENKA poskytne občanovi dostatočne dlhý čas (minimálne 7 dní) na vybavenie všetkých náležitostí spojených s nástupom do zariadenia;
- v liste (pozvaní) sa uvedú všetky náležitosti potrebné k začatiu a následnému poskytovaniu sociálnej služby a to:
 - doklady, ktoré je potrebné predložiť pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (napr. občiansky preukaz, doklady o príjme, ...);

	Centrum sociálnych služieb STUDIENKA 029 55 Novot 976	Ev. číslo:
	Proces prijatia a prepúšťania klienta	ID01 PP01 P08

- nevyhnutné lekárske vyšetrenia preukazujúce, že občan potrebuje diétne stravovanie a pod;
- iné doklady a tlačivá potrebné k zabezpečeniu kvalitného poskytovania sociálnej služby;
- odporúčaný zoznam osobných vecí, hygienických potrieb a pod.

B) Začatie poskytovania sociálnej služby

- občan je spravidla prijímaný v kancelárii sociálneho pracovníka;
- bezprostredne po príchode:
 - je s ním uzatvorená Zmluva o poskytovaní sociálnej služby;
 - podpíše sa súhlas občana so spracovaním osobných údajov;
 - je oboznámený s domácim poriadkom zariadenia. O tejto skutočnosti sa urobí zápis, ktorý sa založí do osobného spisu prijímateľa sociálnej služby;
 - je vypracovaný a podpísaný záznam „Prvý kontakt pri prijíme do zariadenia“ (formulár IS Cygnus/Dokumentácia/Formuláre dokumentácie);
 - sú mu vysvetlené možnosti úschovy v zariadení a v prípade, že prejaví o túto službu záujem je vypracovaná Zmluva o úschove;
 - občanovi je pridelená izba, na ktorú ho odvedie vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku (resp. iný poverený zamestnanec) a kde je mu pridelená posteľ, nočný stolík, polička, skriňa a iné náležitosti spojené s bývaním;
 - po príchode na izbu sa všetky osobné veci, elektrospotrebiče, sošky, obrazy a pod. označia osobným číslom prijímateľa a zapíšu na osobitné karty občana (vzory osobných kariet sú súčasťou domového poriadku);
 - ak občan - prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu alebo jej časť bude platiť aj iná osoba a to: manžel (manželka) alebo deti a sú pri prijatí prítomní, v takomto prípade poskytovateľ uzatvorí Zmluvu o platbe úhrady za sociálnu službu.