



Centrum sociálnych služieb STUDIENKA

029 55 Novof 976

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja



Žilinský
samosprávny
kraj

Vydanie č. 1

Dátum: 26.08.2023

Revízia č.

Dátum:


Interná smernica

č. ID02 IS23

**SMERNICA O VNÚTORNOM SYSTÉME PRIJÍMANIA,
PREVEROVANIA A EVIDENCIE OZNÁMENÍ
O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**


v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. v znení zákona č. 189/2023 Z. z.

	funkcia	meno	dátum	podpis
Vypracoval:	personalista	Ing. Mária Patáková		
Posúdil:	správca registratúry	Anna Chromul'áková		
Schválil:	riaditeľ	Mgr. Katarína Kucht'áková		

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 1 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

OBSAH

I. Účel a použitie dokumentu	2
II. Rozsah platnosti	2
III. Zoznam skratiek a definícií pojmov	2
3.1 Zoznam skratiek.....	2
3.2 Definície pojmov	3
IV. Zodpovednosti a právomoci.....	6
V. Podávanie oznámení	6
VI. Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení	7
VII.Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca.....	10
VIII.Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby	11
IX. Evidovanie oznámení.....	12
X. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia	13
XI. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení	14
XII. Záverečné ustanovenia	15
XIII.Súviaca legislatíva, technické a organizačné normy.....	15
XIV.Zoznam príloh.....	16

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 2 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

I. ÚČEL A POUŽITIE DOKUMENTU

1. CSS STUDIENKA vydáva túto smernicu v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Tento predpis upravuje podrobnosti o:
 - a) podávaní oznámení,
 - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
 - d) evidovaní oznámení,
 - e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
 - f) o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
 - g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
 - h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Úlohou tohto predpisu je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorou sa oznamovatelia mohli stretnúť v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.

II. ROZSAH PLATNOSTI


Táto smernica je záväzná pre štatutára a pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnom pomere.

III. ZOZNAM SKRATIEK A DEFINÍCIÍ POJMOV

3.1 ZOZNAM SKRATIEK

CSS - Centrum sociálnych služieb

Z.z. - Zbierka zákonov


	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 3 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

3.2 DEFINÍCIE POJMOV

Na účely tejto smernice sa rozumie:

Oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere:

- a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- c) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- d) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
 - aa) urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa článku 7 ods. 18 tejto smernice alebo s opatreniami prijatými na základe preverenia oznámenia podľa článku 7 ods. 16 tejto smernice a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia.
 - ab) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - ac) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - ad) je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 4 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

Oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

Kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,

Závažnou protispoločenskou činnosťou


- a) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
- b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
- c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

Pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,

Iným obdobným vzťahom najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

Orgánom príslušným na prijatie oznámenia úrad, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa Čl. 2 ods. 1 písm. d) bodu 3 a 4 tejto smernice, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie,

Dotknutou osobou fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 5 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

Zamestnávateľom je Centrum sociálnych služieb STUDIENKA

Zodpovednou osobou, je osoba podľa § 10 zákona,

Orgánom verejnej moci


1. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu
3. právnická osoba založená osobou uvedenou v bode 1 alebo 2,
4. právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach

a povinnostiach v oblasti verejnej správy,

Konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,

Odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa článku 2 ods. 3 písm. a) až d) tejto smernice spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- b) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- c) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- d) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- e) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- f) neposkytnutie odbornej prípravy,
- g) disciplinárne opatrenie,
- h) nátlak, zavražďovanie alebo obťažovanie,
- ch) poškodzovanie dobrej povesti,
- i) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- j) zrušenie licencie alebo povolenia.


	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 6 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

IV. ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Zodpovednosť, právomoci a povinnosti jednotlivých zamestnancov sú určené v tejto smernici.

V. PODÁVANIE OZNÁMENÍ


1. Určenou zodpovednou osobou pre oblasť protispoločenskej činnosti v CSS STUDIENKA je personalista. Personalista je zodpovedný za prijímanie, preverovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a touto smernicou. Zamestnávateľ určí túto osobu osobitným dekrétom.
2. Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh alebo hroziť jej odvetným opatrením. Zamestnávateľ je jej povinný poskytnúť pri plnení úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný poskytnúť jej dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom. Zamestnávateľ je tiež povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.
3. CSS STUDIENKA je povinná zverejniť na svojom webovom sídle meno zodpovednej osoby a informáciu o spôsoboch podávania oznámení. Je tiež povinná sprístupniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme a je tiež povinná uľahčovať podávanie oznámení.
4. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
5. Oznámenie je možné u zamestnávateľa podať nasledovne:
 - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu psc.studienkanovot@vuczilina.sk, ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne, a prístupná je len zodpovednej osobe.
 - b) písomne poštou zaslanou na adresu: Centrum sociálnych služieb STUDIENKA, Novot' 976, 029 55 s upozornením „DO RÚK ZODPOVEDNEJ OSOBY (Protispoločenská činnosť) - NEOTVÁRAŤ“. Takto označené oznámenie sa bez jeho otvorenia bezodkladne doručí zodpovednej osobe,
 - c) ústne na osobnom stretnutí oznamovateľa so zodpovednou osobou ak o to v primeranej lehote vopred požiada, pričom zo stretnutia sa vyhotoví zápisnica (Príloha č. 1), ktorej správnosť potvrdí svojím podpisom zodpovedná osoba a oznamovateľ.
6. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 7 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

7. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
- detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
 - informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
 - či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby,
 - či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (s ich doložením),
 - či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
 - totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa.
8. Osoba, ktorá podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky. V prípade, že takáto adresa nie je známa, zodpovedná osoba, k oznamovateľov ďalej nekomunikuje, nakoľko nie je známy kontakt. Zamestnávateľ v ostatných prípadoch komunikuje prostredníctvom prostriedkov, ktoré oznamovateľ zvolil pri podaní oznámenia.
9. Podanie oznámenia nezavhuje oznamovateľa povinnosti oznámenia, alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.


VI. PREVEROVANIE OZNÁMENÍ A OPRÁVNENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI PREVEROVANÍ OZNÁMENÍ

- Za preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba. Ak je oznámenie podané inému zamestnancovi či organizačnému útvaru zamestnávateľa, ten ho bezodkladne doručí zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
- Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokolvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
- Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.


	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 8 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tohto predpisu, ale na vybavenie podania je príslušná iná organizačná zložka zamestnávateľa, alebo príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tejto organizačnej zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia oznamovateľovi do siedmich dní od jeho prijatia.
6. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie, alebo upresnenie v primeranej lehote na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie vykonané po uplynutí lehoty určenej na preverenie oznámenia, zodpovedná osoba začne preverovanie ako nové oznámenie.
7. Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať na preverenie aj ďalšieho zamestnanca či externého poradného konzultanta. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradný konzultant je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby, ako aj o obsahu oznámenia.
8. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Túto lehotu nie je možné predĺžiť.
9. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
 - a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe, alebo
 - b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

V takom prípade štatutárny zástupca orgánu verejnej moci určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
10. V prípade dlhodobej neprítomnosti zamestnanca určí riaditeľ zastupujúcu zodpovednú osobu.
11. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
12. Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 9 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:


13. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať, a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty požiada o informáciu o prijatých opatreniach.
14. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
15. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam (Príloha č.2), v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia štatutárneho zástupcu zamestnávateľa zaslaním tejto zápisnice. Ak sa oznámenia týka činnosti štatutárneho zástupcu, vec komunikuje so zriaďovateľom.
16. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, a to najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.
17. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
18. Zodpovedná osoba pri preverovaní oznámenia je oprávnená:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastných alebo využívaných zamestnávateľom,
 - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 10 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

- c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
- d) vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

VII. ODVETNÉ OPATRENIA A OCHRANA ZAMESTNANCA


1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
2. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo:
 - a) blízku osobu oznamovateľa,
 - b) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
 - c) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
 - d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením, a
 - e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľala na plnení úloh zodpovednej osoby.
3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
4. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia z odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia V. a VI tejto smernice.
5. Oznamovateľ a osoba podľa článku 8 ods. 1 písm. a) až d) tejto smernice sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 11 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

6. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu môže požiadať o poskytnutie ochrany podľa § 3 a § 4 zákona v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a § 6 v rámci konania o správnom delikte.
7. Ak oznamovateľ podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti zodpovednej osobe a domnieva sa, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže ho požiadať o preskúmanie, či takýto postup nie je v rozpore s ustanoveniami tejto smernice a Zákonníka práce. Tým nie sú dotknuté práva oznamovateľa podľa odseku 5 tohto článku.
8. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa ustanovení § 12 zákona.

VIII. ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI O TOTOŽNOSTI OZNAMOVATEĽA DOTKNUTEJ OSOBY


1. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa a totožnosť dotknutej osoby známa, je povinný o nich zachovávať mlčanlivosť. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný písomný súhlas oznamovateľa. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
2. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitného zákona - Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu osoby, ktorá oznámenie podala.

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 12 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

4. Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní oznámenia sprístupniť podnet tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia oznámenia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa.
5. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

IX. EVIDOVANIE OZNÁMENÍ

1. Zodpovedná osoba eviduje oznámenia bez využitia elektronického systému na správu registratúry, eviduje ich v „Knihe evidencie oznámení“.
2. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení v „Knihe evidencie oznámení“, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
 - b) dátum doručenia oznámenia,
 - c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - d) predmet oznámenia,
 - e) výsledok preverenia oznámenia,
 - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho


	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 13 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

doručenia a roku doručenia. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.

4. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe a štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
5. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.
6. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v archívnej škatuli v uzamknutej skrini v archíve.

X. OBOZNAMOVANIE OZNAMOVATEĽA S VÝSLEDKOM PREVERENIA JEHO OZNÁMENIA


1. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
 - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
 - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v stanovenej lehote a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späťvzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenskému konaniu.
2. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
3. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 14 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

4. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.
5. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi.

XI. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Na účely vedenia evidencie oznámení je orgán verejnej moci oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
 - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
3. Ďalej je orgán verejnej moci oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 15 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.

4. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.
5. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy orgánu verejnej moci týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA


1. Ostatné práva a povinnosti touto smernicou neupravené sa upravujú v súlade so zákonom č.: 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Tento predpis nadobúda účinnosť dňom 01.09.2023.
3. Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov CSS STUDIENKA a jeho štatutárneho zástupcu.

XIII. SÚVISIACA LEGISLATÍVA, TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ NORMY

Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Táto IS **ID02 IS15**, nadobúda platnosť 26.08.2023 a je **účinná od 01.09.2023**.

Mgr. Katarína Kuchťáková
riaditeľka

	Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti	ID02 IS23
		Strana 16 (celkom 17)
Vydanie č. 1	Dátum: 26.08.2023	Revízia č. Dátum:

XIV. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.1: Zápisnica o prijatí oznámenia

Príloha č.2.: Zápisnica z preverenia oznámenia