



Vydanie č. 2

Dátum: 1.9.2016

Revízia č. 2

Dátum: 21.5.2019


Interná smernica

ID02 IS11

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK


Prepravná služba

| | funkcia | meno | dátum | podpis |
|--------------------|---|-----------------------------|-----------|--------|
| Vypracoval: | sociálny pracovník (zodpovedný zástupca) | Mgr. Daniela Kuchtňáková | 21.5.2019 | v.r. |
| Posúdil: | Správca registratúry | Anna Chromuňáková | 21.5.2019 | v.r. |
| Schválil: | riaditeľ | JUDr. Ing. Róbert Srogončik | 30.5.2019 | v.r. |

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 2 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

OBSAH

| | | |
|-------|---|----|
| I. | IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE | 3 |
| II. | ROZSAH PLATNOSTI..... | 3 |
| III. | ZOZNAM SKRATIEK A DEFINÍCIA POJMOV..... | 4 |
| IV. | ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI | 4 |
| V. | PODMIENKY A POSTUP POSKYTOVANIA PREPRAVNEJ SLUŽBY..... | 5 |
| VI. | SÚVISIACA LEGISLATÍVA, ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ NORMY..... | 9 |
| VII. | ZÁZNAMY KVALITY | 10 |
| VIII. | PRAVIDLÁ OPERATÍVNEHO RIADENIA | 10 |
| IX. | PRÍLOHY | 10 |

| | | | |
|--|--|--------------|------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 3 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1.1. POSKYTOVATEĽ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb STUDIENKA
 Sídlo organizácie: 029 55 Novot' 976
 Právna forma: rozpočtová organizácia
 Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj
 IČO: 00632830
 DIČ: 2020573368


Centrum sociálnych služieb STUDIENKA je rozpočtovou organizáciou poskytujúcou sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

1.2. CHARAKTERISTIKA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Názov sociálnej služby: Prepravná služba
 Druh sociálnej služby: prepravná sociálna služba
 Forma sociálnej služby: terénna sociálna služba
 Cieľová skupina: fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzická osoba s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
 Miesto poskytovania: Novot' a okolie

II. ROZSAH PLATNOSTI

IS je záväzná pre všetkých zamestnancov Centra sociálnych služieb STUDIENKA a upravuje prevádzku a používanie služobných motorových vozidiel na poskytovanie prepravnej služby v zmysle zákona 448/2008 Z.z.

| | | | |
|--|--|--------------|------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 4 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

III. ZOZNAM SKRATIEK A DEFINÍCIA POJMOV

3.1. ZOZNAM SKRATIEK

| | |
|-------|--------------------|
| IS | - interná smernica |
| Z. z. | - zbierka zákonov |
| Zb. | - zbierka zákonov |
| PRS | - prepravná služba |

3.2. DEFINÍCIE POJMOV:

Sociálna služba – je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na činnosti uvedené v § 2 zákona 448/2008 Z.z.

Prijímateľ sociálnej služby (ďalej len prijímateľ) - je fyzická osoba, ktorej sa za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov poskytuje sociálna služba.


Poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len poskytovateľ) - je za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov obec resp. právnická osoba zriadená (založená) obcou alebo vyšším územným celkom (ide o verejného poskytovateľa sociálnej služby) a iná osoba (neverejný poskytovateľ sociálnej služby).

Prepravná služba (PRS) - je terénna sociálna služba poskytovaná v zmysle §42 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

IV. ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

4.1. Zodpovednosť, právomoc a vzájomné vzťahy pracovníkov, ktorí riadia, vykonávajú a overujú činnosti ovplyvňujúce kvalitu poskytovanej sociálnej služby, sú vymedzené v „Organizačnom poriadku“ a v pracovných náplniach jednotlivých pracovníkov podľa ich funkčného zaradenia, ktoré tvoria súčasť ich pracovnej zmluvy.

4.2. Za spracovanie a vydanie tejto IS je zodpovedný **sociálny pracovník (zodpovedný zástupca) alebo iný riaditeľom poverený zamestnanec.**


| | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 5 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

- 4.3.** Každý pracovník, ktorý zistí v tejto IS chybu, je povinný o nej bezodkladne informovať spracovateľa.

V. PODMIENKY A POSTUP POSKYTOVANIA PREPRAVNEJ SLUŽBY

5.1. PODMIENKY POSKYTOVANIA PREPRAVNEJ SLUŽBY

- 5.1.1. Centrum sociálnych služieb STUDIENKA poskytuje prepravnú službu fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
- 5.1.2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu
- 5.1.3. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu.
- 5.1.4. Prepravná služba zabezpečuje odľahčenie rodinných príslušníkov pri preprave prijímateľov do Centra sociálnych služieb STUDIENKA a prijímateľov sociálnej služby v Centre sociálnych služieb STUDIENKA, pri návšteve lekára, nemocnice, pri vybavovaní úradných záležitosti a pod.
- 5.1.5. Prepravná služba sa poskytuje na území SR, v katastri obce Novot' a v jej okolí do vzdialenosti 50 km bežne. Nad túto vzdialenosť len vo výnimočných prípadoch a po predchádzajúcom súhlase štatutárneho zástupcu poskytovateľa.
- 5.1.6. Prevádzková doba pre PRS je od 07:00 hod. do 15:00 hod. v pracovné dni. Vo výnimočných prípadoch a po predchádzajúcom súhlase poskytovateľa môže byť PRS poskytnutá aj v inom čase.
- 5.1.7. Na prevádzku prepravnej služby smú byť využité len služobné motorové vozidla Centra sociálnych služieb STUDIENKA.
- 5.1.8. Žiadateľ o prepravnú službu minimálne 5 pracovných dní pred prvým poskytnutím PRS predloží poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie prepravnej služby s prílohami. Na základe týchto dokladov bude so žiadateľom o PRS uzatvorená „zmluva o poskytnutí prepravnej služby“, ktorá oprávňuje prijímateľa využívať prepravnú službu. Prijímateľ prepravnej služby je povinný nahlásiť všetky zmeny a rozhodujúce skutočnosti, ktoré by mohli

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 6 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

ovplyvniť oprávnenosť využívať túto sociálnu službu do 7 dní.


5.1.9. Prijímateľ prepravnej služby, ktorý podpísal zmluvu o poskytnutí prepravnej služby a chce využívať prepravnú službu, nahlasuje objednávku na prepravu telefonicky alebo osobne, najmenej 24 hodín vopred poverenému zamestnancovi Centra sociálnych služieb STUDIENKA.

5.2. POSTUP PRI POSKYTOVANÍ PREPRAVNEJ SLUŽBY

- 5.2.1. Dispečing pre prepravnú službu vykonáva poverený zamestnanec poskytovateľa, ktorý vypracováva harmonogram jász podľa požiadaviek prijímateľov, vedie úplnú evidenciu jász, najjazdených kilometrov, databázu prijímateľov tejto terénnej sociálnej služby.
- 5.2.2. Zamestnanec poverený dispečingom pre prepravnú službu vypisuje žiadanky na prepravu osôb a pre osoby, ktoré sprevádzajú prepravované osoby na predpísanom tlačive v zmysle platnej internej smernice o organizácii a riadení auto-prevádzky.
- 5.2.3. Správne a úplne vyplnená a podpísaná žiadanka sa odovzdá vodičovi služobného motorového vozidla.
- 5.2.4. V deň objednávky sa môže prepravná služba poskytnúť len v prípade, že je voľné služobné motorové vozidlo alebo nie je využitá kapacita vozidla.

5.3. SPÔSOB URČENIA ÚHRADY ZA PREPRAVNÚ SLUŽBU

- 5.3.1. Prijímateľ prepravnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie prepravnej služby **v sume určenej poskytovateľom v cenníku úhrad za sociálne služby.**
- 5.3.2. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti – počet km a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti. Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa ráta zo stanovišťa – sídlo Centra sociálnych služieb STUDIENKA, do cieľového miesta určenej objednávky (adresa vyzdvihnutia) a následne do miesta určeného prijímateľom a späť na stanovište. K úhrade za prepravu sa pripočíta stojné ako násobok počtu hodín státia (čakania) a hodinovej sadzby. Stojné sa platí za každú začatú hodinu.
- 5.3.2. Prijímateľ je povinný uhradiť celkovú sumu úhrady za prepravu v hotovosti priamou platbou v deň uskutočnenia prepravy (ihneď po ukončení jazdy) vodičovi vozidla PRS. Vodič vydá prijímateľovi doklad (potvrdenie) o zaplatení úhrady za prepravu.

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 7 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

5.4. PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA PREPRAVNEJ SLUŽBY

5.4.1 Práva prijímateľa prepravnej služby


- a) prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby, ktorá mu svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho dôstojnosť, aktivuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti;
- b) prijímateľ má právo v prípade, že si to vyžaduje jeho zdravotný stav, na zabezpečenie si sprevádzajúcej osoby;
- c) prijímateľ má právo na pokojnú a nerušenú prepravu

5.4.2 Povinnosti prijímateľa prepravnej služby

- a) prijímateľ sa pred nástupom do osobného motorového vozidla určeného na prepravu, preukáže platným občianskym preukazom;
- b) prijímateľ musí dodržiavať zásady bezpečnosti a hygieny pri preprave, do vozidla musí nastúpiť čistý a primerane oblečený;
- c) prijímateľ musí počas prepravy dodržiavať zásady slušného správania, bez agresivity;
- d) prijímateľ nesmie úmyselne poškodzovať majetok poskytovateľa sociálnej služby;
- e) prijímateľ nesmie pod vplyvom návykových látok obťažovať a ohrozovať vodiča a spolucestujúcich svojím správaním;
- f) prijímateľ – osoba s preukazom ŤZP, odkázaná na invalidný vozík alebo sprievodcu, ktorá nie je prijímateľom pobytovej alebo ambulatnej sociálnej služby u poskytovateľa, je povinná zabezpečiť si sprevádzajúcu osobu sama;
- g) prijímateľ je povinný vyplatiť úhradu za poskytnutú službu v hotovosti, priamo vodičovi osobného motorového vozidla určeného na prepravu v zmysle platného cenníka.

5.5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA PREPRAVNEJ SLUŽBY

- 5.5.1. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať prepravu osobným motorovým vozidlom, ktoré spĺňa všetky technické a legislatívne požiadavky a je vo vlastníctve poskytovateľa.
- 5.5.2. Poskytovateľ ma právo neposkytnúť prepravnú službu, ak prijímateľ narúša priebeh prepravy nedodržiavaním zásad slušného správania sa a hrubo porušuje dobré mravy

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 8 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

alebo ak nedodržiava základné zásady hygieny.

- 5.5.3. Poskytovateľ ma právo neposkytovať do budúcnosti PRS, ak prijímateľ neuhradí požadovanú sumu, ktorú mu určil vodič po uskutočnení prepravy.
- 5.5.4. Poskytovateľ musí včas a jasne upozorniť na zmeny v poskytovaní prepravnej služby.
- 5.5.5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby vozidlo slúžiace na prepravu bolo 1x týždenne povysávané a poumývané, v prípade potreby aj častejšie.
- 5.5.6. Poskytovateľ zodpovedá za technický stav vozidla, dohliada na pravidelné vykonávanie údržby, stanovené technické prehliadky.
- 5.5.7. Poskytovateľ spolupracuje s rodinou prijímateľa alebo s osobou sprevádzajúcou prepravovanú osobu.
- 5.5.8. Poskytovateľ je povinný poskytovanie prepravnej služby plánovať.
- 5.5.9. Poskytovateľ je povinný poskytovať prepravnú službu v zmysle zmluvy o poskytovaní prepravnej služby a telefonickej alebo osobnej požiadavky prijímateľa.
- 5.5.10. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním prepravnej sociálnej služby.


5.6. PRÁVA A POVINNOSTI VODIČA PREPRAVNEJ SLUŽBY

5.6.1. Práva vodiča prepravnej služby

- a) vodič ma právo vyžiadať od prijímateľa pred vstupom do vozidla platný občiansky preukaz;
- b) vodič ma právo odmietnuť prepravu prijímateľa, ktorý je pod vplyvom návykových látok a správa sa neprimerane a vulgárne.

5.6.2. Povinnosti vodiča prepravnej služby

- a) vodič je povinný k prijímateľovi a sprevádzajúcej osobe sa správať slušne a prepravovanému poskytnúť primeranú pomoc pri nastupovaní a vystupovaní z vozidla;

| | | | |
|---|--|--------------|------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 9 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

- b) vodič je povinný byť upravený a dodržiavať základné hygienické návyky;
- c) vodič vozidla je povinný pri zabezpečovaní prepravnej služby v plnom rozsahu rešpektovať a riadiť sa zákonnými ustanoveniami a internými predpismi poskytovateľa;
- d) vodič je povinný každú zmenu bezodkladne hlásiť poverenému zamestnancovi poskytovateľa;
- e) vodič je povinný udržiavať čistotu a poriadok vo vozidle;
- f) vodič zodpovedá za správne vedenie dokladov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky v zmysle platných interných predpisov;
- g) vodič smie využívať vozidlo len na základe schváleného príkazu (žiadanky) na jazdu;
- h) záznam o prevádzke vozidla osobnej prepravy musí spĺňať všetky náležitosti: dátum, cieľ cesty, meno a priezvisko prepravovanej osoby, čas odchodu a príchodu, čas stojného, stav tachometra pred a po jazde, podpis prepravovanej osoby a vodiča;
- i) vodič je povinný vykonávať výber hotovostných platieb od prijímateľov (prepravovaných osôb), ktorým sa poskytuje PRS;
- j) vodič je povinný vystaviť prijímateľovi PRS riadne očíslovaný a vyplnený doklad (potvrdenku), na ktorom uvedie meno a priezvisko prepravovanej osoby, dátum poskytnutia prepravy, počet najazdených kilometrov, čas stojného ako aj výšku úhrady;
- k) vodič je povinný odovzdať príjem úhrad za poskytnutú prepravnú službu poverenému zamestnancovi poskytovateľa vždy za každý deň;
- l) vodič nesmie využívať vozidlo na súkromné účely;
- m) po ukončení prepravy je vodič povinný zaparkovať vozidlo na určené miesto v areáli (garáži) poskytovateľa a kľúče od vozidla odovzdať v zmysle platných interných predpisov.


VI. SÚVISIACA LEGISLATÍVA, ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ NORMY

6.1 VŠEOBECNE PLATNÁ LEGISLATÍVA

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na ŤZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

| | | | |
|---|--|--------------|-------------------------|
|  | PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PREPRAVNÁ SLUŽBA | | ID02 IS11 |
| | | | Strana 10 (celkom10) |
| Vydanie č. 2 | Dátum: 1.9.2016 | Revízia č. 2 | Dátum: 21.5.2019 |

Občiansky zákonník

Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke v znení neskorších právnych predpisov

Vyhláška k pravidlám cestnej premávky

6.2. TECHNICKÉ NORMY

Netýkajú sa danej problematiky

6.3. VNÚTORNÉ ORGANIZAČNÉ DOKUMENTY

Organizačný poriadok

Pracovný poriadok

Domový poriadok

Bezpečnostné predpisy zariadenia

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za sociálne služby

IS o organizácii a riadení auto-prevádzky

VII. ZÁZNAMY KVALITY

Register žiadostí o poskytovanie prepravnej služby

Evidencia sťažností

Prieskum spokojnosti prijímateľov sociálnej služby

VIII. PRAVIDLÁ OPERATÍVNEHO RIADENIA

8.1 Každý zamestnanec CSS STUDIENKA bude s obsahom tejto internej smernice oboznámený a je povinný dodržiavať jej ustanovenia v rámci svojej zodpovednosti definovanej v pracovnej zmluve a pracovnej náplni.

8.2. Táto IS po revízií a doplnení nadobúda platnosť 25.8.2016 a je účinná od 1.9.2016

JUDr. Ing. Róbert Srogončík
riaditeľ

IX. PRÍLOHY

Táto IS neobsahuje prílohy.