



Centrum sociálnych služieb STUDIENKA

029 55 Novot 976

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja



Vydanie č. 1


Dátum: 25.7.2022

Revízia č. 0

Dátum: ----

Dodatok číslo 2
k internej smernici
ID02 IS08
DOMOVÝ PORIADOK

	funkcia	meno	dátum	podpis
Vypracoval:	sociálny pracovník	Mgr. Daniela Kucht'áková	11.11.2022	
Posúdil:	správca registratúry	Anna Chromul'áková	15.11.2022	
Schválil:	riaditeľka na základe poverenia	Mgr. Katarína Kucht'áková	21.11.2022	

	DOMOVÝ PORIADOK		ID02 IS08
			Strana 2 (celkom4)
Vydanie č. 1	Dátum: 25.7.2022	Revízia č. 0	Dátum: ----

I. ÚČEL A POUŽITIE DOKUMENTU

- 1.1. Centrum sociálnych služieb STUDIENKA (ďalej len CSS STUDIENKA) poskytuje v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálne služby a **vydáva Dodatok č. 2 k Domovému poriadku**, v ktorom stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb v čase mimoriadnych opatrení prijatých na ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľov, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia a zamestnancov zariadenia.
- 1.2. Dodatok č. 2 k Domovému poriadku je vydaný v súlade s platnými právnymi predpismi.

II. ROZSAH PLATNOSTI

Dodatok č. 1 k Domovému poriadku je záväzný pre všetkých zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov, známych a ostatných návštevníkov pohybujúcich sa v priestoroch CSS STUDIENKA.


III. ZOZNAM SKRATIEK A DEFINÍCIA POJMOV

CSS	- centrum sociálnych služieb
IS	- interná smernica
Zb.	- zbierka zákonov
Z. z.	- zbierka zákonov
ŽSK	- Žilinský samosprávny kraj

Zariadenie – Centrum sociálnych služieb STUDIENKA

IV. ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

- 4.1. Riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec oboznámi s týmto dodatkom k IS ID02 IS08 Domový poriadok všetkých prijímateľov sociálnej služby resp. ich zákonných zástupcov a zamestnancov zariadenia vhodnou formou najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti.
- 4.2. Sociálny pracovník oboznámi s týmto dodatkom k IS ID02 IS08 Domový poriadok každého novoprijatého prijímateľa sociálnej služby resp. jeho zákonného zástupcu do 3 pracovných dní odo dňa začatia poskytovania sociálnej služby.

	DOMOVÝ PORIADOK		ID02 IS08
			Strana 3 (celkom4)
Vydanie č. 1	Dátum: 25.7.2022	Revízia č. 0	Dátum: ----

V. USTANOVENIA DODATKU

A) Za bod 5.15 sa pridáva bod 5.16, ktorý znie:

5.16 Dôverník v sociálnych službách

5.16.1 Inštitút dôverníka má za cieľ pomáhať prijímateľovi sociálnej služby dodržiavať jeho základné ľudské práva a slobody a ľudskú dôstojnosť.

5.16.2 Prijímateľ sociálnej služby má (v zmysle § 6 ods. 3 pís. d) novely zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách) právo určiť si dôverníka. Dôverník je fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony.

5.16.3 **Dôverník** je osoba, ktorej prijímateľ dôveruje a s ktorou môže konzultovať svoje otázky a neistoty. S dôverníkom môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jeho podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach.

5.16.4 **Výber dôverníka je plne v kompetencii prijímateľa sociálnej služby. Na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.**

Práva dôverníka sú vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby však iba konzultačno – informatívne, dôverník nemá rozhodovacie práva voči poskytovanej sociálnej službe a nenahrádza právne postavenie opatrovníka.

5.16.5 Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby písomne (tlačivo v prílohe č.5) alebo ústne (o ústnom oznámení sa urobí zápisnica) oznámiť osobné údaje dôverníka, ktorý súhlasí s touto funkciou a to v rozsahu:


- meno, priezvisko a titul,
- adresa trvalého alebo prechodného pobytu,
- rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia,
- telefónne číslo a elektronická adresa.,

a oznámiť tiež zmeny údajov a skutočností vyššie uvedených.

Poskytovateľ sociálnej služby spracúva uvedené osobné údaje o dôverníkovi v rozsahu potrebnom na plnenie povinností voči dôverníkovi podľa § 10 ods. 6 a § 74 ods. 15 a 16 zákona o sociálnych službách.

5.16.6 Poskytovateľ sociálnej služby je povinný dôverníkovi:

- oznámiť použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia (§10 ods. 6 pís. b) Zákona o sociálnych službách)

	DOMOVÝ PORIADOK		ID02 IS08
			Strana 4 (celkom4)
Vydanie č. 1	Dátum: 25.7.2022	Revízia č. 0	Dátum: ----

- doručiť kópiu výpovede podľa §74 ods. 14 Zákona o sociálnych službách s uvedením dôvodu výpovede pri jednostrannom vypovedaní zmluvy (§74 ods.15 pís. b) Zákona o sociálnych službách),
- zaslať písomné upozornenie na možnosť výpovede z dôvodu podľa §74 odseku 14 písm. a) Zákona o sociálnych službách zmluvy (§74 ods.16 pís. b) Zákona o sociálnych službách),

C) Do zoznamu príloh sa pridáva príloha

- č.5 - Súhlas fyzickej osoby s určením dôverníka

VI. SPOLOČNÉ USTANOVENIA DODATKU

- 6.1. Dodatok č. 2 k Domovému poriadku bol prerokovaný so zástupcami prijímateľov sociálnej služby.
- 6.2. Dodatok č. 1 k Domovému poriadku nadobúda účinnosť dňom **1.8.2022**